

Uchwała Nr XXVII/142/2009

Rady Gminy Borowie

z dnia 22 września 2009 roku

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Borowiu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Borowie postanawia co następuje:

§ 1

Nadaje Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Borowiu Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXI/109/92 Rady Gminy w Borowiu z dnia 17 grudnia 1992 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Borowiu oraz Uchwała nr XLIII/181/06 Rady Gminy Borowie z dnia 25 października 2006 roku w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Borowiu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/142/2009
Rady Gminy Borowie
z dnia 22 września 2009 roku

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BOROWIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Borowiu zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy uchwały Nr IV/16/85 Gminnej Rady Narodowej w Borowiu z dnia 10 stycznia 1985 roku.

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie :

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 , poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 3

- 1) Siedzibą Ośrodka jest budynek znajdujący się na nieruchomości przy ulicy Garwolińskiej 19 w m. Borowie.
- 2) Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren gminy Borowie.
- 3) Ośrodek jest Gminną Instytucją Kultury w skład której wchodzi:
 - Dom Kultury,
 - Gminna Biblioteka Publiczna im. Waltera Nurzyńskiego zachowując swoją nazwę i autonomię,
 - Gminna Izba Pamięci mająca swoją siedzibę w Lalinach.
- 4) Rada Gminy Borowie jest organizatorem Ośrodka a zadania przez niego realizowane mają charakter obowiązkowy.

Rozdział II

Cel i zakres działalności

§ 4

Podstawowym celem działalności Ośrodka jest pozyskiwanie i przygotowywanie mieszkańców gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzeniu jej wartości

§ 5

Ośrodek realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania kultury, rozwijania i zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy w celu wzbogacania osobowości, kształtowania moralnych i patriotycznych postaw obywateli, kształtowania stosunków współżycia społecznego oraz rozwijania kultury życia codziennego, realizuje także zadania w zakresie sportu i wypoczynku mieszkańców gminy.

§ 6

I. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności :

1. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
2. Poszukiwanie skutecznych i atrakcyjnych dróg rozbudzania i zaspokajania potrzeb kulturalnych wszystkich środowisk w gminie,
3. Gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
4. Stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, zespołów, oraz stowarzyszeń i fundacji.
5. Organizowanie i koordynowanie działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, sportowych, upowszechnianie kultury i sztuki ludowej,
6. Nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo – rekreacyjnej
7. Wychowanie etyczne dzieci i młodzieży z uwzględnieniem jak najszerszego zakresu wartości,
8. Uwrażliwianie mieszkańców gminy na kwestie czystości i piękna naturalnego środowiska człowieka.

II. Do szczegółowego zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. Organizowanie uroczystości związanych z patronem Gminnej Biblioteki Publicznej w okresie przypadającej rocznicy nadania imienia.
9. Organizowanie spotkań czytelników z autorami.
10. Umożliwienie korzystania z Internetu.

III. Gminna Izba Pamięci z siedzibą w Lalinach ma na celu:

1. Krzewienie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o lokalnej historii,
2. Zachowanie dziedzictwa kulturowego,
3. Organizowanie spotkań, wystaw i odczytów okolicznościowych,
4. Gromadzenie dóbr i eksponatów stanowiących dobra kultury,
5. Organizacja różnorodnych form działalności związanej z pamięcią o historii mających na celu podniesienie atrakcyjności turystycznej Gminy.

IV. Ośrodek na zasadach określonych w odrębnych przepisach może także:

1. Organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, imprezy okolicznościowe
2. Wypożyczać książki, kasety wideo, sprzęt audiowizualny, turystyczny i gospodarstwa domowego
3. Organizować imprezy rozrywkowe, sportowe i turystyczne
4. Wynajmować pomieszczenia Domu Kultury
5. Prowadzić ogniska artystyczne
6. Świadczyć usługi fonograficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne z zakresu kultury
7. Prowadzić kursy: języków obcych, tańca, foto, obsługi komputerów
8. Prowadzić punkt sprzedaży napojów chłodzących w formie kawiarenki
9. Prowadzić sprzedaż dzieł sztuki artykułów użytku kulturalnego
10. Realizować imprezy zlecane / okolicznościowe, artystyczne, obrzędowe itp./

Rozdział III

Zarządzanie i Organizacja

§ 7

1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor w granicach przewidzianych przepisami prawa.
2. Gminną Biblioteką Publiczną kieruje Kierownik, który bezpośrednio podlega Dyrektorowi Ośrodka.
3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
4. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy w oparciu o zasady przyjęte przez Radę Gminy w formie uchwały.
5. Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka.
6. Obowiązki pracodawcy wobec dyrektora wykonuje Wójt Gminy.
7. Do zakresu działań dyrektora należy w szczególności:
 - kierowanie bieżącą działalnością,
 - reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - zatrudnianie i zwalnianie pracowników, wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego,
 - sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności.
8. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
9. Przy Gminnym Ośrodku Kultury działa Rada Programowa składająca się z pięciu osób powoływana przez organizatora na okres kadencji rady gminy, która jest organem doradczym i opiniującym.
10. Rada programowa działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez organizatora.
11. Przewodniczący Rady Programowej jest każdorazowo Wójt Gminy lub osoba przez niego wskazana.

§ 8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§ 9

1. Działalność Ośrodka kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej
2. Wójt Gminy sprawuje nad Ośrodkiem nadzór administracyjno-finansowy
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Wójt ma prawo wydelegować imiennie pracowników Urzędu Gminy
4. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisują osoby ją przeprowadzające oraz Dyrektor Ośrodka
5. Treść protokołu rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach o których mowa w § 2.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji uzyskiwanej z budżetu Gminy, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł,
3. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Ośrodka .
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11

W przypadku likwidacji Ośrodka uchwałę w tej sprawie podejmuje Rada Gminy w trybie określonym przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach .

§ 12

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania

§ 13

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Ośrodek Kultury 08-412 Borowie ul. Garwolińska 19”
2. Gminna Biblioteka Publiczna używa pieczęci podłużnej z napisem „Gminny Ośrodek Kultury Gminna Biblioteka Publiczna im. Waltera Nurzyńskiego w Borowiu 08 – 412 Borowie, ul. Garwolińska 19, oraz pieczęci okrągłej o treści „Gminna Biblioteka Publiczna im. Waltera Nurzyńskiego w Borowiu”

§ 14

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.